



INFORME DE GESTION MENSUAL
PROGRAMA PERSONAS MAYORES
JULIO 2026

Nombre Programa	Personas mayores
Nombre prestador de servicios	Sandra Johanna Mondaca Paniagua
Cargo	Técnico en enfermería nivel superior
Mes de Reporte	Julio 2026
Financiamiento Municipal/Convenio	Municipal
N° de la Cuenta de Imputación Presupuestaria	215-21-04-004

Introducción:

El envejecimiento de la población es un fenómeno global que presenta desafíos oportunidades para las comunidades. En San Pedro de Atacama, reconocemos la importancia de promover el bienestar y la calidad de vida de nuestras personas mayores, quienes han contribuido significativamente al desarrollo de nuestra comuna. Con este propósito, se creó el Programa Municipal de Atención Integral a las Personas Mayores.

Objetivo del programa:

Promover el bienestar y la calidad de vida de las personas mayores de San Pedro de Atacama, fomentando su autonomía, participación social y acceso a servicios de salud y apoyo social.

Objetivos Específicos

- Mejorar la Autonomía y Funcionalidad:
- Proporcionar atención integral que incluya cuidados básicos de salud, apoyo psicosocial y actividades recreativas.
- Fomentar la Participación Social:
- Organizar actividades comunitarias y talleres que promuevan la integración y participación activa de las personas mayores.
- Facilitar el Acceso a Servicios y Beneficios Sociales:
- Coordinar la entrega de ayudas sociales y gestionar derivaciones a servicios especializados.
- Fortalecer las Redes de Apoyo:
- Establecer vínculos con la red local de servicios, incluyendo centros médicos y organizaciones comunitarias.



	Función definidas
1	Realizar visitas domiciliarias para evaluar el estado de salud de las usuarias/os personas mayores.
2	Brindar atención y orientación directa sobre beneficios, programas y servicios disponibles.
3	Gestionar y coordinar, según las necesidades detectadas de usuarios/as, y articular redes internas y externas con instituciones públicas y privadas, con el fin de asegurar una atención integral, oportuna y pertinente a las personas mayores
4	Monitorear el estado de salud de las personas mayores, brindar cuidados básicos, gestionar derivaciones cuando corresponda, y elaborar Planes de Intervención Breve ajustados a cada situación individual, realizando el seguimiento y evaluación de su cumplimiento y efectividad
5	Apoyar posteriormente a los usuarios/as en la rendición de cuentas correspondiente para asegurar la correcta entrega y registro de las ayudas sociales, cuando se requiera.
6	Participar en reuniones intersectoriales, de coordinación, de equipo y/o a nivel municipal, con el objetivo de articular acciones, fortalecer el trabajo colaborativo y mejorar la gestión y ejecución del programa.
7	Desarrollar o planificar acciones que fomenten la participación activa de las personas mayores de la comuna.
8	Brindar orientación y asesoría a organizaciones y clubes de personas mayores en la postulación a fondos concursables.
9	Apoyar a la gestión municipal o ejecución de las actividades del programa o de la dirección desarrollo comunitario, cuando se requiera.
10	Mantener actualizado el cronograma de actividades y/o elaborar material informativo y de difusión del programa, asegurando que la información llegue de manera clara y accesible a las personas mayores y a la comunidad.
11	Recopilar y registrar de forma mensual la información de cada atención, servicio o intervención individual realizada, garantizando su actualización y respaldo en la base de datos



10	Mantener actualizado el cronograma de actividades y/o elaborar material informativo y de difusión del programa, asegurando que la información llegue de manera clara y accesible a las personas mayores y a la comunidad.	-Copia cronograma de julio -Gráfica informativo.	Se realiza cronograma mensual del programa y material informativo para personas mayores.
11	Recopilar y registrar de forma mensual la información de cada atención, servicio o intervención individual realizada, garantizando su actualización y respaldo en la base de datos	-Acta de recepción conforme	Se organizan archivos en carpetas digitales de programa de personas mayores, al contener datos sensibles se adjunta recepción conforme por parte de coordinadora Yoselin Quiñones.

Sandra Mondaca P.
Técnico en enfermería
Programa De Personas Mayores
Municipalidad De San Pedro De
Atacama.

Ruby Silva Arias
Jefatura área social
Dirección De Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de
Atacama.

Yoselin Quiñones M.
Coordinadora Programa Personas
Mayores
Dirección De Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de
Atacama.

Magda Ayala A.
Directora
Dirección De Desarrollo Comunitario
Municipalidad de San Pedro de
Atacama.

Resumen de actividades realizadas durante el mes

Durante el mes se efectuaron visitas domiciliarias a personas mayores con el objetivo de evaluar su estado de salud, realizar controles y reforzar los cuidados necesarios según cada caso. Asimismo, se brindó atención y orientación individual a usuarios que acudieron de manera espontánea a la Oficina de Personas Mayores, entregando información sobre beneficios, programas y servicios disponibles.

Se realizaron gestiones con diversas instituciones públicas para favorecer una atención integral y oportuna de las personas mayores, incluyendo derivaciones y seguimiento de los casos que lo requirieron.

Se participó en reuniones de coordinación e intersectoriales, fortaleciendo el trabajo colaborativo con los distintos actores involucrados en la ejecución del programa.

En el ámbito de la promoción y participación comunitaria, se apoyó la organización y difusión de actividades dirigidas a personas mayores, destacando acciones relacionadas con la promoción del buen trato y la entrega de información a través de los canales oficiales del programa.

Además, se colaboró con la gestión municipal mediante el apoyo en actividades institucionales, entre ellas el intercambio de experiencias con delegaciones de Rapa Nui y Torres del Paine.

Finalmente, se elaboró el cronograma mensual de actividades, se desarrolló material informativo para difusión del programa y se mantuvo actualizada la organización y registro de la información correspondiente a las atenciones e intervenciones realizadas, asegurando el adecuado respaldo de la documentación.